



I.P.A.B. - CASA DELL'ACCOGLIENZA "BALDO SPREA"

Soggiorno per Anziani "Villa Sprea" – Scuola Materna "San Giuseppe"

P.zza B. Sprea, 18 - 37031 ILLASI (VR)

Telefono 045/7834037 – Fax 045/6528770

Codice Fiscale/Partita IVA 02233740238

E-mail: info@baldosprea.it

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ABITATIVO-ASSISTENZIALE

Allegato delibera n. 030 del 31/10/2012

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ABITATIVO-ASSISTENZIALE

Art. 1

OGGETTO

1.1 - Il presente Regolamento disciplina i servizi abitativo assistenziali destinati a persone anziane autosufficienti attivati dalla “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea”.

Art. 2

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO ABITATIVO ASSISTENZIALE

2.1 - I servizi consistono nella messa a disposizione di alloggi di proprietà della “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” e nella fornitura di prestazioni diverse di supporto per una migliore qualità di vita della persona.

Art.3

PRATICHE D’INGRESSO

3.1 - Possono fruire del servizio abitativo assistenziale persone anziane autosufficienti, di cittadinanza italiana o di uno stato aderente all’Unione Europea.

3.2 - Il richiedente per poter essere assegnatario dell’unità abitativa deve compilare la domanda utilizzando l’apposito stampato, che dovrà essere corredato da certificato medico attestante la condizione di autosufficienza.

3.3 - L’unità abitativa potrà ospitare un nucleo familiare composto da non più di due membri.

3.4 - I richiedenti non dovranno essere precedentemente assegnatari di alloggi realizzati con contributi pubblici.

3.5 – La “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” a mezzo di apposita Commissione, dopo aver accertato il possesso dei requisiti di cui sopra, procederà, a suo insindacabile giudizio, all’assegnazione dell’alloggio assegnando la priorità ai richiedenti residenti ad Illasi.

Art.4

ALLOGGIO

4.1 - L’utente si impegna a:

- osservare le regole di igiene e cura dell’ambiente assegnatoli;
- mantenere in buono stato l’alloggio, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate e ad adeguarsi alle richieste della “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” al fine di garantire la perfetta utilizzazione delle stesse;
- segnalare alla “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” l’eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell’alloggio. E’ vietata la riparazione o la manomissione da parte di persone non autorizzate dalla direzione;
- l’utente è tenuto a risarcire alla “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” i danni arrecati all’alloggio, all’arredamento ed agli impianti per sua negligenza o trascuratezza.

Art. 5

PRESTAZIONI DI BASE

5.1 - La “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” attiva per gli utenti del servizio abitativo le seguenti prestazioni obbligatorie incluse nel corrispettivo base del servizio:

- pulizia settimanale dell’appartamento, cambio lenzuola settimanale, cambio asciugamani bisettimanale, lavaggio non a secco della biancheria personale, è fatto obbligo di consentire al personale incaricato dalla “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” di entrare nell’alloggio per provvedere a scadenza settimanale;
- utenze acqua, corrente e gas;
- manutenzione ordinaria;
- utilizzo degli spazi comuni, animativi del Soggiorno per Anziani Villa Sprea;
- pulizia straordinaria: è fatto obbligo di consentire al personale incaricato dalla “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” di entrare nell’alloggio per provvedere a scadenza semestrale alle pulizie generali preventivamente concordate;
- tinteggiatura: è fatto obbligo di consentire al personale incaricato dalla “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” di effettuare la tinteggiatura dei locali a scadenza triennale preventivamente concordata;
- manutenzione delle aree verdi comuni: è fatto obbligo di utilizzare gli spazi comuni mantenendo un corretto comportamento, rispettando le aree verdi e gli spazi attrezzati;
- pulizia ed illuminazione spazi comuni.

Art. 6

PRESTAZIONI FACOLTATIVE

6.1 - La “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” è dotata di servizio interno di segretariato sociale.

6.2 - Gli utenti del servizio abitativo-assistenziale potranno accedere gratuitamente al servizio di segretariato sociale secondo le modalità e le competenze dello stesso.

6.3 - Gli utenti del servizio abitativo-assistenziale possono accedere, come tutti i cittadini, alle prestazioni fornite dalla “Casa dell’Accoglienza Baldo Sprea” quali:

- servizio lavaggio indumenti personali;
- servizio prelievi del sangue;
- prestazioni infermieristiche;
- prestazioni specialistiche;
- bagno assistito;
- utilizzo della palestra o della sala polivalente;
- servizio pasti;
- servizio di operatore di assistenza;
- servizio di fisioterapia.

Dette prestazioni saranno erogate secondo le modalità previste giusto delibera del Consiglio di Amministrazione, in vigore tempo per tempo, che l’amministrazione dell’Ente andrà a determinare negli anni successivi.

Art. 7

CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

7.1 - I corrispettivi del servizio abitativo-assistenziale verranno definiti ogni anno con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

7.2 - Ogni variazione relativa ai corrispettivi dovrà essere preventivamente comunicata a ciascun utente.

7.3 - Il pagamento dei corrispettivi del servizio abitativo-assistenziale dà diritto di godere dell'alloggio e delle prestazioni di base fornito dalla "Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea".

7.4 - Il corrispettivo di eventuali prestazioni facoltative verrà addebitato in relazione all'effettivo costo delle stesse.

7.5 - Il corrispettivo di base del servizio abitativo-assistenziale dovrà essere mensilmente versato con bonifico bancario a cura dell'utente, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento alla banca Tesoriere della "Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea".

7.6 In caso di decesso i suoi legittimi eredi sono tenuti al pagamento del corrispettivo fino all'ultimo giorno del mese in corso.

Art.8

NORME D'INTERESSE GENERALE

8.1 - La destinazione degli alloggi è di civile abitazione; non è autorizzato un uso diverso;

8.2 - La porta d'ingresso deve essere sempre tenuta chiusa al fine di evitare l'accesso ai malintenzionati ed altre persone indesiderate;

8.3 - Devono essere respinte le richieste non concordate di venditori, distributori di pubblicità o altro;

8.4 - L'utente deve evitare rumori molesti, nel rispetto dei canoni di civile convivenza, in particolare osservando il silenzio prima delle ore 8.00, dalle ore 13.00 alle ore 15.00 e dopo le ore 23.00;

8.5 - All'utente è fatto divieto di:

- stendere capi di biancheria dalle finestre e nei servizi comuni;
- tenere vasi di fiori ed altri oggetti sui davanzali quando siano pericolosi per altre persone;
- utilizzare apparecchi rumorosi che possano comunque arrecare disturbo agli altri;
- gettare immondizie, rifiuti ed acqua dalle finestre;
- vuotare nel water, bidè o lavabo qualsiasi sostanza, tale da nuocere al buon stato delle condutture;
- tenere qualsiasi specie di animale, fatta eccezione di piccoli animali domestici non eccessivamente rumorosi;
- depositare materiali, mobili, immondizie negli spazi comuni e sui pianerottoli delle scale;
- introdurre biciclette e motocicli nell'ingresso, sui pianerottoli e negli spazi comuni;
- installare davanti alle finestre qualsiasi tenda non autorizzata dalla Direzione.

8.6 – Ciascun utente è tenuto al completo risarcimento dei danni causati a terzi per sua colpa o negligenza o mancato rispetto delle disposizioni del presente Regolamento. L'Ente non può essere chiamato in causa per rispondere di detti danni.

Art. 9

DIMISSIONE E ALLONTANAMENTO

9.1 - La "Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea" può allontanare l'utente qualora questi:

- tenga una condotta incompatibile con le esigenze della comunità;
- si renda responsabile di gravi infrazioni al regolamento interno;
- sia moroso del pagamento dei corrispettivi dovuti oltre i due mesi;

- sia in condizioni fisiche e/o psichiche tali da compromettere in modo significativo la propria autonomia.

Particolari situazioni saranno valutate dalla Commissione di inserimento.

9.2 - L'allontanamento viene comunicato all'interessato con lettera raccomandata nella quale viene fissato il termine di tre mesi entro il quale l'utente dovrà lasciare l'alloggio.

Un termine più breve può essere stabilito in casi di assoluta incompatibilità con le esigenze della comunità.

9.3 - In caso di decesso dell'utente i familiari o parenti dovranno provvedere a prelevare dall'alloggio gli effetti personali e quant'altro di proprietà del defunto entro quindici giorni dalla data del decesso.